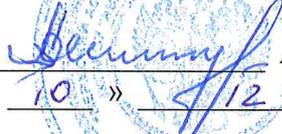


Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Пермский авиационный техникум им. А.Д Швецова»
(КГАПОУ «Авиатехникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Авиатехникум»


« 10 » 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пермь

О промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Пермский авиационный техникум им. А. Д. Швецова согласно ФЗ «Об образовании в РФ» и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464) самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и(или) проводится в соответствии с графиком учебного процесса по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет;
- зачет;

1.3. Согласно ФГОС СПО и рабочим учебным планам специальностей техникума устанавливается верхний предел числа экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов - не более 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки соответствия результатов обучения по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

1.6. Конкретные процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и председателями ЦМК самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ПП ССЗ преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

1.8. Техникум создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.9. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия соответствующие специфике заболевания.

1.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и педагогического совета техникума.

1.11. Учебная часть техникума фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ, а также осуществляет хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин и МДК для всех форм промежуточной аттестации, перечисленных в п.1.2.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.5. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.6. Дифференцированный зачет или зачет по отдельной дисциплине и МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучение которых, согласно учебному плану, осуществляется на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.7. Если по дисциплине предусмотрено выполнение индивидуального проекта, то оценка по промежуточной аттестации по данной дисциплине выставляется при условии обязательной сдачи (защиты) проекта.

3. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине, практике, МДК.

3.1. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично). 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Зачет, дифференцированный зачет, может проводиться в виде теста, контрольной работы или по накопительной (рейтинговой) системе оценивания.

4. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК.

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется учебной частью и утверждается зам. директора по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного за месяц до сессии студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Целесообразно вводить в билеты 1-2 теоретических вопроса из разных разделов дисциплины и 1 практическое задание. Целесообразно проводить экзамены по практическим заданиям, направленным на формирование профессиональных компетенций. Практические задания могут быть дополнены вопросами в форме теста. Тестирование рекомендуется использовать в том случае, если обучающиеся знакомы с такой формой аттестации. Тесты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к тестовым заданиям. Задания должны охватывать все основные темы учебной дисциплины. Время на выполнение теста определяется преподавателем исходя из количества вопросов и характера заданий. Все экзаменационные материалы должны быть утверждены председателем ЦМК.

4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяется преподавателем.

4.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

4.7. К началу экзамена преподаватель обязан подготовить следующие документы:

- экзаменационные билеты или тесты, утвержденные председателем ЦМК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационную ведомость.

4.8. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Проведение экзамена по дисциплине, МДК.

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленном кабинете. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач: обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, при наличии положительных оценок по всем дисциплинам, МДК, практикам и профессиональным модулям, по итогам учебного года переводятся на следующий курс.

6. Организация проведения экзамена (квалификационного).

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

6.2. Для сдачи экзамена (квалификационного) заведующим отделением заполняется «Дорожная карта» и на основании анализа результатов освоения всех элементов профессионального модуля принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.3. По профессиональному модулю, направленному на освоение рабочей профессии или должности служащего, для проведения экзамена (квалификационного) формируется специальная аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – председатель ЦМК по специальности;
- члены комиссии – представитель работодателя, руководитель практики или преподаватель МДК;
- секретарь комиссии – заведующий отделением.

6.4. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) заполняется протокол с указанием «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», экзаменационная ведомость и делается запись в зачетной книжке аттестованного студента «зачтено».

6.5. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в протоколе и в экзаменационной ведомости проводится запись «не явился».

7. Организация пересдачи результатов промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые приказом по техникуму, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для ликвидации академической задолженности обучающийся сдает экзамен (зачет) первый раз преподавателю, второй раз комиссии по ликвидации задолженностей.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Преподаватель обязан принять академическую задолженность, оформить, направление на пересдачу и сдать его в учебную часть.

7.7. С целью повышения оценки по дисциплине (модулю) возможна повторная сдача экзамена.

7.7.1. Для повторной сдачи на повышение оценки обучающийся должен получить согласие преподавателя-экзаменатора и взять направление на пересдачу у заведующего отделением.

7.7.2. На последнем курсе допускается исправление двух-трех оценок, если по итогам промежуточных аттестаций за весь период обучения обучающийся может претендовать на диплом с отличием.

7.8. Для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.11. Директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели ЦМК имеют право присутствовать на экзамене с целью соблюдения правил приема экзамена без предварительного оповещения преподавателя. Все остальные лица (классные руководители, преподаватели, методисты) должны известить преподавателя, принимающего экзамен, о своём посещении заранее.

8. Порядок организации работы комиссии по ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации

8.1. Комиссия по ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации создается на отделениях техникума. В состав комиссии входят председатель ЦМК по специальности, администратор (зам. директора), преподаватель, специалист по данной дисциплине. Секретарь – заведующий отделением.

8.2. Для организации работы комиссии издается распоряжение по отделению с графиком работы комиссии.

8.3. График работы комиссии до студентов доводится под подпись.

8.4. По результатам сдачи комиссии оформляются следующие документы:

- протокол заседания комиссии, который хранится у зав. отделением;
- направление на пересдачу с выставленной оценкой, которое сдается в учебную часть.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
КГАПОУ «Авиатехникум»
от 27.11.2019 г. № 4