Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» (КГАПОУ «Авиатехникум»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГАПОУ «Авиатехникум»
_____ А.Д. Дическул
«14» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

14.08.2026 г.
г. Пермь

о студенческом общежитии
КГАПОУ «Авиатехникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о студенческом общежитии КГАПОУ «Авиатехникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Жилищным Кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 и другими нормативными актами.

1.2 Жилые помещения в студенческом общежитии техникума предоставляются иногородним (не проживающим и не имеющим регистрации в г. Пермь) студентам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии свободных койко-мест.

1.3 Места в общежитии иностранным гражданам, принятым на обучение в техникум, предоставляются на общих основаниях.

1.4 Внутренний распорядок в общежитии устанавливается локальным нормативным актом «Правила проживания в общежитии КГАПОУ «Авиатехникум».

1.5 В целях вовлечения обучающихся, проживающих в общежитии, в процесс улучшения бытовых условий, организации досуга и развития у обучающихся навыков самоуправления в общежитии создается Студенческий совет общежития.

1.6 Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится частично за счет средств субсидии на содержание имущества из бюджета Пермского края, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих отприносящей доход деятельности техникума.

1.7 Общее руководство хозяйственной деятельностью осуществляет начальник хозяйственного отдела. Оперативное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляет заведующий общежитием. Руководство воспитательным процессом, а также общее руководство по соблюдению Порядка предоставления мест в общежитии, Правил проживания в общежитии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8 Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.9 Организация досуга, оказание помощи в развитии навыков самоуправления, самовоспитания и организации личного быта проживающих обучающихся осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим общежитием, воспитателем.

1.10 Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.11 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12 Культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии проводятся в соответствии с планом воспитательной работы.

1.13 Права и обязанности работников общежития техникума определяются должностными инструкциями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в предоставленной жилой комнате весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения в общежитии;

2.1.2 избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.3 участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.1.4 переселяться из комнаты в комнату только по письменному заявлению до 01 августа или до 01 января, согласованному с заведующим общежитием, воспитателем общежития, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.1.5 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила проживания в общежитии, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;

2.2.2 бережно относится к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

2.2.3 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.4 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги;

2.2.5 в установленные законодательством сроки становится на регистрационный учет в органах ФМС;

2.2.6 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения общежития.

- Соблюдать пропускной режим студенческого общежития.
- Выполнять требования администрации образовательного учреждения и студенческого общежития.

2.3. За нарушение настоящего Положения, условий Договора найма жилого помещения и иных договоров, к проживающим в студенческом общежитии могут применяться меры общественного воздействия, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

2.4. Категорически запрещаются курение табака, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5. Проживающие в общежитии студенты, способствующие своим примером активной работой обеспечению порядка, активно участвующие в профилактической, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе, могут поощряться:

- объявлением благодарности в приказе по образовательному учреждению;
- назначением поощрительной выплаты.

2.6. За нарушение требований настоящего Положения к студентам по представлению заведующим студенческого общежития или по решению Студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.7. Меры дисциплинарных взысканий, применяемые к студентам:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1 Администрация техникума обязана:

3.1.1 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.2 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

3.1.3 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при наличии средств;

3.1.4 информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.5 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.1.6 укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

3.1.7 содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий быта и отдыха проживающих;

3.1.8 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.9 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.10 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.1.11 временно отселять проживающих в общежитии обучающихся в изоляторы в случае заболевания на основании рекомендации врачей.

3.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.2.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.2.2 вселение в общежитие обучающихся на основании заявления, паспорта и справки (отметки) о состоянии здоровья;

3.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.2.4 информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

3.2.5 учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.2.6 пропускной режим общежития;

3.2.7 своевременное информирование в письменном виде администрации техникума о не проживании в общежитии вселённых студентов, о наличии у студентов задолженностей по

оплате проживания в общежитии, о выявленных фактах нарушения проживающими в общежитии Правил проживания в общежитии.

3.3 Заведующий общежитием имеет право:

3.3.1 требовать от проживающих в общежитии неукоснительного соблюдения Правил проживания в общежитии, требований техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил пользования лифтом, исполнения условий заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии;

3.3.2 вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

3.3.3 совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.3.4 принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.3.5 производить в присутствии проживающих осмотр жилых комнат с целью контроля за соблюдением проживающими Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и иных работ;

3.3.6 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

3.3.7 совместно с воспитателем и Студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими или проживающими и сотрудниками (в т.ч. обслуживающим персоналом) общежития.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ, ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Прием заявлений на предоставление койко-мест в общежитии и распределение мест в общежитии производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума.

4.2 Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме, за исключением случаев, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.3 При наличии мест в общежитии койко-места предоставляются нуждающимся обучающимся в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

4.4 При дефиците мест в студенческом общежитии выстраиваются очереди из нуждающихся обучающихся:

4.4.1 очередь из обучающихся 1-го курса выстраивается по среднему баллу аттестата (от большего к меньшему), который является основанием для зачисления в техникум;

4.4.2 очередь из обучающихся 2-5 курсов выстраивается по дате заявления на предоставление места в общежитии (от ранней даты к поздней);

4.4.3 при одновременном наличии двух очередей в первую очередь заселяются обучающиеся, указанные в пункте 4.4.2, во вторую очередь заселяются обучающиеся, указанные в пункте 4.4.1.

4.5 Койко-место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке:

4.5.1 студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.5.2 лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.3 лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.5.4 студентам, являющимся детьми-инвалидами; инвалидами I и II групп; инвалидами с детства;

4.5.5 студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.5.6 студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.5.7 студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.5.8 студентам, получившим государственную социальную помощь;

4.5.9 студентам, ранее проживавшим в общежитии и вышедшим из академического отпуска, возобновившим обучение;

4.5.10 лицам или детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.5.11 студентам, завоевавшим награды и/или призовые места на уровне Края, России, Мира.

4.6 Вселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора техникума по заявлению, подписанному директором или уполномоченным им лицом.

4.7 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством РФ, на весь срок обучения. В отдельных случаях допускается заключение договора найма жилого помещения на срок, меньший периода обучения в техникуме.

4.8 Обучающиеся, имеющие на руках подписанное директором или уполномоченным им лицом заявление на право заселения в общежитие, но не заключившие в течение 3-х рабочих дней договор найма жилого помещения, считаются не имеющими права на заселение в общежитие. При оставшейся потребности в койко-месте в общежитии такие обучающиеся должны заново оформить заявление.

4.9 Вселяющийся при заселении обязан лично предъявить заведующему общежитием паспорт и заявление на право заселения в общежитие, а также предоставить 3 фотографии размером 3×4 см и чек об оплате первого месяца проживания в общежитии.

4.10 Вселяемые в общежитие должны пройти осмотр медицинским работником, инструктаж по Правилам пожарной безопасности, Правилам пользования лифтом, ознакомиться с Положением о студенческом общежитии КГАПОУ «Авиатехникум», Правилами проживания в общежитии. Инструктажи для вселяемых в общежитие проводятся заведующим общежитием под подпись.

4.11 Проживающие в общежитии при наличии веских уважительных причин могут быть переселены в другую комнату без их согласия по решению директора техникума, заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума, заведующего общежитием.

4.12 Студенты, оформившие академический отпуск, подлежат выселению из общежития с даты выхода в академический отпуск. Заселение в общежитие студентов, вышедших из академического отпуска, производится в первоочередном порядке в соответствии с пунктом 4.5.9 настоящего Положения. Приказом директора техникума может быть утвержден список студентов, находящихся в академическом отпуске, которым разрешено проживание в общежитии.

4.13 При отчислении из техникума, в том числе по окончании обучения в техникуме, проживающие выселяются из общежития в течение трех дней, включая дату отчисления.

4.14 Лица, обучавшиеся в техникуме и отчисленные из него, подлежат выселению без предоставления другого помещения взамен тому, которое было им предоставлено в связи с обучением.

4.15 Не допускается выселение из общежития несовершеннолетних студентов без ведома их родителей (законных представителей).

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за проживание в студенческом общежитии (включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги) за все время проживания в общежитии.

5.2 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся авансом ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. По соглашению сторон плата может вноситься авансом за более продолжительный период.

5.3 Плата за проживание в студенческом общежитии назначается со дня заселения в общежитие и прекращает начисляться с даты выселения из общежития на основании приказа директора техникума.

5.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет техникума.

5.5 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом директора техникума.

5.6 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз ТКО.

5.7 При временном, то есть более 7 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю коммунальную услугу, за исключением коммунальных услуг по отоплению.

5.7.1 Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

5.7.2 Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

5.7.3 Потребителем обязательно должны быть предоставлены документы, подтверждающие причину и продолжительность его отсутствия (справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении, счета за проживание в гостинице, проездные билеты, оформленные на имя потребителя и т.д.), за исключением периода летних и зимних каникул, а также других периодов времени, когда освобождение жилых помещений обучающимися регламентировано приказом директора техникума.

5.7.4 Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, техникум начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере.

5.8 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся:

5.8.1 являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

5.8.2 являющимися лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.8.3 являющимися лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.8.4 являющимися детьми-инвалидами; инвалидами I и II групп; инвалидами с детства;

5.8.5 подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.8.6 являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.8.7 из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" -

"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.8.8 получивших государственную социальную помощь;

5.8.9 являющимися участниками или детьми лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.9 Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета. Конкретные категории обучающихся и размеры снижения платы за проживание в общежитии определяются и утверждаются приказом директора техникума.

5.10 Обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

6.2 Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии КГАПОУ «Авиатехникум» от 30 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
КГАПОУ «Авиатехникум»
от 14.08.2026 г. № 8